



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ส่วนสำนักปลัด โทร. ๐๓๕-๔๕๗๒๐๕

ที่ สพ ๗๔๐๐๑/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ซึ่งได้ดำเนินการในด้านต่างๆ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

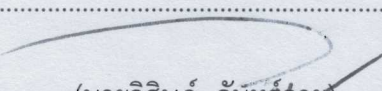
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุภารัตน์ ตั้งนิติกาล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

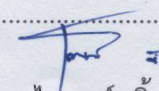

(นางภักชญญา กันต์ธราธิป)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายวิศิษฐ์ จันทร์ธำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายไพบุลย์ ยิ้มประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมึก อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช่	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง พนักงานส่วนตำบลจากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ	✓	-	๘๐,๐๐๐	๒๗,๗๐๐	มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๓	การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๔ อัตรา	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม-มีนาคม ๖๗ ครั้งที่ ๒ เมษายน-กันยายน ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ ที่ใช้งบ	ระยะเวลา
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๕	การพิจารณาขอใช้เงินตั้งต้น ของหน่วยงานส่วนตำบล เอเซีย เพื่อตั้งศูนย์พัฒนา หน่วยงานตำบล และเสนอ ต่อหน่วยงาน	✓	-	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖	จัดทำแผนเส้นทางคมนาคม ในพื้นที่	✓	-	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗	จัดทำโครงการพัฒนาระบบ การขนส่งสาธารณะในพื้นที่ ตำบล	✓	-	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การทำและการบริหารแผนพัฒนา ท้องถิ่น	✓	-	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

สถิติข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๑๒ อัตรา แยกได้ดังนี้					
พนักงานส่วนตำบล	ตามแผนอัตราค่าจ้าง	๒๕	อัตรา	มีนครรอง	๑๕ อัตรา
ครู	ตามแผนอัตราค่าจ้าง	๔	อัตรา	มีนครรอง	๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตามแผนอัตราค่าจ้าง	๑๗	อัตรา	มีนครรอง	๑๖ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	ตามแผนอัตราค่าจ้าง	๑๒	อัตรา	มีนครรอง	๘ อัตรา
					ว่าง ๔ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๑	๑	
๒	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๓	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	-	
๔	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	
๕	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	

[illegible]

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๖	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๓	๓	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ทักษะ	๒	๒	
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ทักษะ	๑	๑	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๓	๒	
รวม			๑๗	๑๖	
ตำแหน่ง ประเภททั่วไป					
๑	คนงาน	-	๖	๕	
๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๔	๓	
๓	แม่บ้าน	-	๑	-	
๔	ยาม	-	๑	-	
รวม			๑๒	๔	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาเ้า อำเภอบางปลาร้า จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางภักดิ์ธัญญา กันต์ธราธิป	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจิตอาสาพัฒนาสังคม” ค่าใช้จ่าย อบพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม สาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘-๑๐ ธ.ค. ๖๖	
๒	นายวรินทร์ กางกั้น	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการ “มหกรรมแม่เหล็ก สร้างวิถีแห่งความเป็นธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี”	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี	๒๐ มิ.ย. ๖๗	
๓	น.ส.สุภารัตน์ ตั้งนิตกาล	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อบท. (ใหม่)”	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๗	
๔	นายปรีชา อัยราษฎร์	นักจัดการงานทั่วไป	อบรมหลักสูตร ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง(ภาคทฤษฎี)	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธร ร่วมกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	๒๓ พ.ค.-๒๐ มิ.ย. ๖๗	

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕	นายวิรัช สະอาดดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒๒-๒๔ ต.ค. ๖๖	
๖	น.ส.สุวิญญา ทุรง	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๗๐ การวิเคราะห์บัญชีเพื่อต้นทุนตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๙ พ.ค. ๖๗	

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	น.ส. พิมรดา แสงพันธ์	นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๑-๒๓ พ.ย. ๖๖	
๘	น.ส.สมใจ วัฒนชีวินปกรณ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมข้าราชการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม วจ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม วจ๓๙๐๑ วจ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๙ พ.ค. ๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	นางสุภัคธ่า เสาสมภาพ	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒๒-๒๔ ต.ค. ๖๖	
๑๐	น.ส.รุ่งนภา ช้างเผือก	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๒๘-๓๑ พ.ค. ๖๗	
๑๑	น.ส.พรนภา วัฒนชีวินปกรณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๙ พ.ค. ๖๗	

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๒	น.ส.กณิษา เรือนเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๙ พ.ค. ๖๗	
๑๓	น.ส.ศิริจันทร์ สุติวงศ์	ครู	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions , ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖-๑๙ ม.ค. ๖๗	
๑๔	นางสุชาดา โพธิ์ทอง	ครู	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น (ครู ข) ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒-๔ ก.ค. ๖๗	
๑๕	น.ส.วิลิยวรรณ ยองกุล	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓-๖ ก.ค. ๖๗	
๑๖	นายณรินทร์ ณ สงขลา	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารจัดการน้ำชุมชนอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมธนาคารน้ำใต้ดินและการจัดทำงบประมาณ”	สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น	๓๐ พ.ค. – ๒ มิ.ย. ๖๗	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ยังมีบางตำแหน่งว่าง เนื่องจากไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ เนื่องจาก รับโอน (ย้าย) ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๒. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานได้สะดวกขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทราบถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงาน เพื่อความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน